Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ

ДОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Долгое**

15 февраля 2016 года № 5

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы**

**администрации Должанского сельского поселения**

**муниципального района «Вейделевский район»**

**Белгородской области № 55**

**от 08. 12. 2009 года (с изменениями и дополнениями № 6 от 08.02.2010 года**

**и № 7 от 26.04.2012 года)**

Рассмотрев протест прокурора Вейделевского района № 2-2-2015 от 18 декабря 2015 года и с целью приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Должанского сельского поселения, **постановляю:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление главы администрации Должанского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области № 55 от 08.12.2009 года, (с изменениями и дополнениями №6 от 08.02.2010 года и № 7 от 26.04.2012 года) «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Должанского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области:

1.1. Подпункт 2.1.1. п. 2.1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в [уведомлении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89755/4350098a9850cbb0447c30c46c2370736d989908/#dst100107) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;».

1.2. Подпункт 2.1.2. п. 2.1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 настоящей статьи;».

1.3. Подпункт 2.1.4. п. 2.1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;».

1.4. Подпункт 2.1.7. п. 2.1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1.7. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. [Перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94000/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/#dst100008) таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации;».

1.5. Подпункт 2.4.8. п. 2.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.4.8. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;».

1.6. Подпункт 2.4.13. п. 2.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.4.13. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля;».

1.7. Подпункт 2.4.17. п. 2.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.4.17. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется;».

1.8. Пункт 4.1 дополнить пунктом следующего содержания:

«- привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Должанского сельского поселения: О.Петрова**