Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с.Долгое**

18 сентября 2018 года № 32

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Должанского сельского поселения»**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, администрация сельского поселения **п о с т а н о в л я ю:**

 1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Должанского сельского поселения на 2018-2020 годы» согласно приложению.

 2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Должанского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Должанского сельского поселения О.Петрова**

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Должанского сельского поселения

 от 18 сентября 2018года № 32

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Должанского сельского поселения на 2018-2020 годы»**

**2018 год**

 **ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

 **«Развитие муниципальной службы в администрации Должанского сельского поселения на 2018 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Должанское сельское поселения на 2018-2020 годы»(далее - Программа)  |
| Основания для разработки программы  | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»; |
| Заказчик программы  | Администрация Должанского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области |
| Разработчик программы  | Администрация Должанского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области |
| Цель программы  |  - создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;- повышение эффективности кадровой политики;- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.  |
| Задачи программы  |  Задачи: - совершенствование правовой основы муниципальной службы;- внедрение эффективных технологий и своевременных методов кадровой службы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих;- обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| Исполнители программы | Заместитель главы администрации сельского поселения, ответственный за работу с кадрами. |
| Целевые показатели и индикаторы программы  | - количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам;- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку;- количество муниципальных служащих включенных в кадровый резерв и прошедших обучение.  |
| Сроки реализации программы  | 2018-2020 г.г. |
| Объемы и источники финансирования программы  | Программа финансируется из местного бюджета. Общий объем финансирования программных мероприятий за период 2018-2020 г.г. составляет 30,0 тыс. руб., в том числе по годам:2018 год - 10,0 тыс. руб.,2019 год – 10,0 тыс. руб.,2020 год - 10,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  | - совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;- принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ и Белгородской области;- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.- повышение уровня информационной открытости деятельности администрации МО Должанское сельское поселение |
| Система организации контроля за исполнениемпрограммы  | Контроль за ходом реализации Программы осуществляется начальником сектора экономики и финансов администрации, ведущим специалистом администрации, ответственным за кадровую работу.  |

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

В целях повышения профессионального уровня муниципальных служащих, сокращения периода адаптации муниципальных служащих при поступлении в должность утверждены Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО Должанское сельское поселение, Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации МО Должанское сельское поселение, Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации МО Должанское сельское поселение.

Ежегодно обновляется резерв управленческих кадров муниципального образования и кадровый резерв администрации. Лица, включенные в кадровые резервы, должны направляться на повышение квалификации в первоочередном порядке.

      Проблемы и вопросы муниципальной службы рассматривались на совещаниях администрации, проводились консультации и выборочные проверки на предмет соблюдения законодательства о муниципальной службе.

      Однако нерешенными остаются проблемы организованного системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадровых резервов, стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, информационного обеспечения деятельности муниципальных служащих.

Программно - целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**II. Цели и задачи программы**

2.1. Целями Программы являются:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования Должанское сельское поселение (далее - поселение);

- повышение эффективности кадровой политики;

- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.

2.2. Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;

- использование современных технологий в обучении;

- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;

- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;

- формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- совершенствование нормативно-правовой базы администрации МО Должанское сельское поселение по вопросам развития муниципальной службы;

- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

**III. Объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета администрации муниципального образования Должанское сельское поселение.

Общий объем финансирования Программы составляет 30 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями по реализации плана мероприятий Программы.

**IV. Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы**

 **в администрации МО Должанское сельское поселение» на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятияпрограммы | Источник и финанси-рования | Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.) | Срок реализации,исполнитель | Ожидаемые результатыреализациимероприятий |
| Всего | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы. Ознакомление муниципальных служащих с нормативно- правовыми актами | - | - | - | - | - | в течение года,специалисты администрации | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| 2 | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих.Составление и согласование заявки, договоров на обучение | - | - | - | - | - | ежегодно 2-е полугодие,заместитель главы администрации ответственный за работу с кадрами | Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации |
| 3 | Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельств, удостоверений гос. образца) | Средства местного бюджета  | 30 | 10 | 10 | 10 | в течение года,заместитель главы администрации ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 4 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе | - | - | - | - | - | - | Развитие профессиональных качеств |
| 5 | Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва и резерва управленческих кадров | - | - | - | - | - | в течение года,заместитель главы администрации, ответственный за работу с кадрами | Сформированный кадровый резерв и резерв управленческих кадров |
| 6 | Участие муниципальных служащих администрации в повышении квалификации на обучающих семинарах для муниципальных служащих, включенных в состав кадрового резерва, по программам Правительства Белгородской области |  Средства областного бюджета  | - | - | - | - | в течение года,заместитель главы администрации ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 7 | Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальной службы в Ленинградской области |  Средства областного бюджета  | - | - | - | - | в течение года,заместитель главы администрации ответственный за работу с кадрами  | Развитие профессиональных качеств |
| 8 | Участие в совещаниях, семинарах проводимых для работников органов местного самоуправления Правительством Белгородской области |  |  |  |  |  | в течение года,заместитель главы администрации, ответственный за работу с кадрами | Развитие профессиональных качеств |
| 9 | Внедрение новых образовательных технологий (электронных обучающих систем, программ форм дистанционного обучения) |  |  |  |  |  | в течение года,заместитель главы администрации ответственный за работу с кадрами | Повышение квалификации муниципальными служащими |
|  | Всего по программе: |  | 30 | 10 | 10 | 10 |  |  |

**V. Прогноз ожидаемых результатов от реализации Программы**

Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в поселении;

 - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих, получения высшего образование по замещаемой муниципальной должности;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении.

 - создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

- обеспечение муниципальных служащих методическими материалами по вопросам муниципальной службы;

- формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;

- обеспечение открытости, гласности муниципальной службы.

**VI. Система организации контроля за исполнением Программы**

Контроль за реализацией плана мероприятий Программы возлагается на ведущего специалиста ответственного за работу с кадрами администрации МО Должанское сельское поселение. В срок до 28 декабря каждого года (2018-2020 гг.) подводятся итоги выполнения программы.