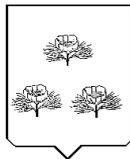


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
с. Долгое

«09» января 2025 года

№ 2

**Об утверждении плана работы  
администрации Должанского  
сельского поселения на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Должанского сельского поселения, в целях организации более эффективной работы администрации Должанского сельского поселения:

1. Утвердить план работы администрации Должанского сельского поселения на 2025 год (прилагается).
2. Заместителю главы администрации Коншиной Л. К. ознакомить работников администрации с утвержденным планом работы.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации  
Должанского сельского поселения**

**В.Ерыгина**

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**Должанского сельского поселения**  
**от 09 января 2025 года №2**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**администрации Должанского сельского поселения**  
**на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата и место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Мероприятия по организации деятельности Должанского сельского поселения</b>			
<b>Январь</b>			
1.	Составление отчетов и предоставление информации о деятельности администрации поселения за 2023 год	до 20 января, администрация сельского поселения	Специалисты администрации
2.	Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей	до 15 января, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
3.	Составление списков участников ВОВ, ветеранов ВОВ, инвалидов	до 15 января, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
4.	Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии	до 24 января, администрация сельского поселения	Работник ВУС
5.	Поддержание дорог внутри населенных пунктов и их очистка от снега	в течение месяца, дороги поселения	Глава администрации
6.	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности	в течение месяца, организации поселения, подворный обход	Зам.главы администрации
7.	Организация работы Совета общественности	до 20 января, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
8.	Организация и проведение отчета главы администрации сельского поселения за 2024 год	18 января	Глава администрации
<b>Февраль</b>			
1.	Обследование многодетных, неблагополучных семей	до 14 февраля, подворный обход	Зам.главы администрации
2.	Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод	в течение месяца, организации поселения, подворный обход	Зам.главы администрации

3.	Работа по уточнению лиц, не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на территории поселения	с 3 февраля по 10 февраля	Зам.главы администрации
4.	Поддержание дорог внутри населенных пунктов и их очистка от снега	в течение месяца, дороги поселения	Глава администрации
<b>Март</b>			
1.	Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений	до 16.03.2025 г., администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
2.	Поддержание дорог внутри населенных пунктов и их очистка от снега	по мере необходимости, дороги поселения	Глава администрации
3.	Совещание с руководителями учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию сел	17.03.2025 г., кабинет главы администрации сельского поселения	Глава администрации
4.	Организация общественных работ на территории поселения	в течение месяца, администрация сельского поселения	Глава администрации
5.	Утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения за 2023 год	в течение месяца, администрация сельского поселения	Бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета»
6.	Соблюдение правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения в весенне-летний период	в течение месяца, организации поселения, подворный обход	Зам.главы администрации
7.	Организация работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца, организации поселения, подворный обход	Зам.главы администрации
8.	Сохранность дорог на территории Должанского сельского поселения в период весенней распутицы	с 20.03.2025 г., дороги поселения	Глава администрации
<b>Апрель</b>			
1.	Проведение мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию сел поселения	в течение месяца, организации поселения	Руководители организаций поселения, глава администрации
2.	Проведение работ по уборке и благоустройству территорий парка, сельских кладбищ	в течение месяца, места уборки и благоустройства	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
3.	Проведение работы по вывозу ТКО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок	в течение месяца, места образования свалок	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»

4.	Сохранность дорог на территории Должанского сельского поселения в период весенней распутицы	с 01.04.2025 по 20.04.2025 г., дороги поселения	Глава администрации
5.	Организационная работа по осуществлению весеннего призыва граждан	в течение месяца, администрация сельского поселения	Работник ВУС
6.	Проведение муниципального земельного контроля на территории Должанского сельского поселения	в течение месяца, земли населенных пунктов	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
<b>Май</b>			
1.	Комиссионная проверка санитарного состояния населенных пунктов	с 04.05.2025 г. по 06.05.2025 г, населенные пункты поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
2.	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и др. материалов	в течение месяца, организации поселения, подворный обход	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
3.	Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения	в течение месяца	Директор школы, зам. главы администрации
4.	Организация летней занятости подростков	с 26.05.2025 г, администрация сельского поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр бухгалтерского учета»
5.	Итоги отопительного сезона 2023-2024 г.г. и подготовка объектов ЖКХ к новому отопительному сезону	до 05.05.2025 г., организации поселения	Руководители организаций, ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
6.	Организация обустройства мест массового отдыха жителей сельского поселения	в течение месяца, места массового отдыха жителей сельского поселения	Зам. главы администрации
<b>Июнь</b>			
1.	Организация работы по благоустройству населенных пунктов поселения	в течение месяца, населенные пункты поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
2.	Проведение работы по вывозу ТКО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих	в течение месяца, места образования свалок	Ведущий специалист МКУ «Центр

	свалок.		обслуживания»
3.	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета, путем подворного обхода ЛПХ	с 09.01.2025 по 15.02.2025 г, подворный обход	Ведущие специалисты МКУ «Центр обслуживания»
4.	Оказание помощи в заготовке кормов для скота владельцам ЛПХ	по мере поступления заявок, ЛПХ	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения в летний период	в течение месяца, организации поселения, подворный обход, работа с «группой риска»	Зам.главы администрации
6.	Соблюдение правил пребывания граждан в лесах в летний период	в течение месяца, организации поселения, подворный обход	Зам.главы администрации
<b>Июль</b>			
1.	Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов	в течение месяца, населенные пункты поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
2.	Подготовка и проведение экологического дня на территории сельского поселения	по графику, территория сельского поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
3.	Соблюдение правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения	в течение месяца, организации поселения, подворный обход, работа с «группой риска»	Зам.главы администрации
4.	Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первое полугодие 2023 года	до 15.07.2025 г., администрация сельского поселения	Бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета»
5.	Ремонт дорог в населенных пунктах Должанского сельского поселения	по мере поступления денежных средств, дороги населенных пунктов	Глава администрации
6.	Подведение итогов работы по благоустройству, награждение победителей конкурса по благоустройству домовладений и придомовых территорий	08.07.2025 г.,	Глава администрации
<b>Август</b>			
1.	Проведение комплекса мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, бюджетных	в течение месяца, организации	Руководители организаций,

	организаций к работе в осеннее - зимний период	поселения	ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
2.	Комиссионная проверка работы пожарных гидрантов, расположенных на территории поселения	с 04.08.2025 г. по 11.08.2025 г., места расположения пожарных гидрантов	Зам.главы администрации
3.	Подготовка муниципальных учреждений к новому 2024-2025 учебному году	в течение месяца,	Директор школы, зам.главы администрации
<b>Сентябрь</b>			
1.	Продолжение работы по проведению комплекса мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, бюджетных организаций к работе в осеннее - зимний период	в течение месяца, организации поселения	Руководители организаций, ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
2.	Контроль за поступлением арендной платы	в течение месяца, администрация сельского поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
3.	Подготовка и проведение месячника ко Дню пожилых людей	в течение месяца, организации поселения, администрация сельского поселения	Руководители организаций, зам.главы администрации
4.	Работа с населением по разъяснению правил эксплуатации домов в отопительный сезон	в течение месяца, организации поселения, подворный обход, работа с «группой риска»	Зам.главы администрации
<b>Октябрь</b>			
1.	Продолжение работы по проведению комплекса мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, бюджетных организаций к работе в осеннее - зимний период	в течение месяца, организации поселения	Руководители организаций, ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
2.	Подготовка водопроводных сетей, водонапорных башен к работе в осенне-зимний период	до 15.10.2025 г., населенные пункты поселения	Глава администрации
3.	Организационная работа по осуществлению осеннего призыва граждан	в течение месяца, администрация сельского поселения	Работник ВУС
4.	Работа с населением, направленная на исключение всякого рода пожаров	в течение месяца, организации поселения,	Зам.главы администрации

		подворный обход, работа с «группой риска»	
5.	Подготовка проекта бюджета сельского поселения на 2024 год	в течение месяца, администрация сельского поселения	Бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета»
<b>Ноябрь</b>			
1.	Анализ работы районных служб, осуществляющих выполнение полномочий администрации поселения, переданных по соглашениям	до 25.11.2025 г., администрация сельского поселения	Глава администрации
2.	Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации объектов в зимних условиях	в течение месяца, организации поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
3.	Анализ проведения работы по актуализации земельных участков по поселению	до 25.11.2025 г., администрация сельского поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
4.	Подготовка и проведение декады инвалидов на территории поселения	в течение месяца, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
5.	Формирование списков детей на новогодние подарки	до 25.11.2025 г., администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
<b>Декабрь</b>			
1.	Подготовительная работа по разработке перспективного плана работы на 2023 год	в течение месяца, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
2.	Проведение мероприятий по усилению пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников	в течение месяца	Директора школ, зам.главы администрации
3.	Утверждение графика приема граждан депутатами земского собрания сельского поселения	до 15.12.2025 г., администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
4.	Окончание работы по формированию бюджета на 2024 год.	до 25.12.2025 г., администрация сельского поселения	Бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета»
<b>Организационно - массовые мероприятия</b>			
1.	Рабочие совещания при главе администрации сельского поселения	каждый понедельник 14-00, администрация	Глава администрации

		сельского поселения	
2.	Приём граждан главой администрации Должанского сельского поселения	каждый понедельник, с 8-00 до 12-00, администрация сельского поселения	Глава администрации
3.	Организация приёма граждан с выездом в населенные пункты	по графику;	Глава администрации
4.	Организация и проведение собраний, встреч граждан поселения	по мере необходимости в течение календарного года, СДК населенных пунктов	Глава администрации специалисты администрации
5.	Работа с письмами и обращениями граждан	по мере поступления в течение календарного года, администрация сельского поселения	Глава администрации Сулова В.П., специалисты администрации
6.	Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов	постоянно, территория сельского поселения	Зам.главы администрации специалисты администрации
7.	Приём граждан депутатами Земского собрания Должанского сельского поселения	по графику, администрация сельского поселения	Глава поселения
8.	Подготовка, утверждение и контроль распорядительных документов по личному составу, по основной деятельности	в течение года, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
9.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов администрации сельского поселения	в течение года, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
10.	Контроль и внесение изменений по мере надобности в нормативно-правовые акты администрации сельского поселения	в течение года, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
11.	Ведение реестра нормативно-правовых актов	в течение года, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
12.	Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов	постоянно, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
13.	Сбор и хранение документов, формирование архива администрации	в течение года, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
14.	Контроль соблюдения Правил благоустройства на территории поселения и составление протоколов по административным нарушениям	в течение года, территория поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
15.	Подготовка и сдача статистических	в течение года,	Специалисты

	отчетов, годовых отчетов	администрация сельского поселения	администрации
16.	Оказание методической помощи населению по регистрации объектов недвижимости расположенной на территории поселения	по мере необходимости, администрация сельского поселения	Специалисты администрации
17.	Контроль за состоянием электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, снабжения населения топливом.	в течение года, территория поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
18.	Проведение обследования жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям	в течение года, подворный обход	Глава администрации
19.	Организация досуга населения – работа СДК, библиотек, кружков.	в течение года, СДК, библиотека, школа	Зам.главы администрации
20.	Содействие условий для развития малого и среднего предпринимательства	в течение года, администрация сельского поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
21.	Проведение работы по противодействию коррупции	в течение года, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
22.	Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения АЧС на территории поселения	в течение года, подворный обход	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
23.	Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма	в течение года, СДК, школа, организации	Зам.главы администрации
24.	Обслуживание уличного освещения в населенных пунктах сельского поселения	в течение года, территория поселения	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
25.	Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли	в течение года, земли населенных пунктов	Ведущий специалист МКУ «Центр обслуживания»
26.	Организация и осуществление мероприятий по ГО, защите населения и территории	в течение года, населенные пункты поселения	Зам.главы администрации
27.	Осуществление государственных полномочий по: - ведению учета граждан по месту жительства и месту пребывания.	в течение года, администрация сельского поселения	Зам.главы администрации
28.	Заседания жилищной комиссии	по мере поступления заявлений, администрация сельского поселения	Секретарь жилищной комиссии

29.	Заседания комиссии по установлению трудового стажа работников администрации сельского поселения	по мере поступления заявлений, администрация сельского поселения	Председатель комиссии
<b>Общественные, культурно-досуговые, массовые мероприятия</b>			
<b>Январь</b>			
1.	«Памяти павших будьте достойны» - митинг, посвященный Дню освобождения района от немецко-фашистских захватчиков	18.02.2025 г., у памятника с. Долгое	Зам.главы администрации
<b>Февраль</b>			
1.	«Солдат всегда солдат» - праздничные концерты ко Дню защитника Отечества	23.02.2025 г., сельские дома культуры	Директор СДК, заведующая СК, глава администрации
<b>Март</b>			
1	Праздничные концерты к 8 Марта «Ваш праздник сердечной улыбкой увенчан»	08.03.2025 г, сельские дома культуры	Директор СДК, заведующая СК, глава администрации
2.	Игровая программа «Ай, да масленица!»	02.03.2025 г., центральные площади населенных пунктов	Директор СДК, заведующая СК, зам.главы администрации
<b>Апрель</b>			
1.	Неделя добрых дел. Волонтерская акция	с 20.04.2025 г. по 28.04.2025 г., населенные пункты поселения	Директор школы, зам.главы администрации
<b>Май</b>			
1.	«Негасимый огонь памяти»- митинги и концертные программы ко Дню Победы	09.05.2025 г., у памятника, у памятника	Директор СДК, заведующая СК, глава администрации
2.	«Звени, звонок веселый» - праздник Последнего школьного звонка	25.05.2025 г., школа поселения	Директор школы, глава администрации
<b>Июнь</b>			
1.	«Детство - мир неповторимый» - рисунки на асфальте ко Дню защиты детей	01.06.2025 г., центральная площадь	Директор СДК, заведующая СК, зам.главы администрации
<b>Июль</b>			
1.	Праздник села Долгое«С любовью к людям и земле»	26.07.2025 г.,	Директор СДК, глава администрации

2	«Живи, село родное» - День хутора Ромахово	29.07.2025 г.,	Заведующая СК, глава администрации
<b>Август</b>			
1.			
<b>Сентябрь</b>			
1.	Праздник «Первого школьного звонка» - торжественные линейки ко Дню Знаний	01.09.2025 г., школа поселения	Директор школы, глава администрации
<b>Октябрь</b>			
1.	«Мои года – моё богатство» - праздничные концерты ко Дню пожилых людей	01.10.2025 г., СДК населенных пунктов	Директор СДК, заведующая СК, зам.главы администрации
2.	«Учителя – Вы праздник детства» - праздничные концерты ко Дню Учителя	05.10.2025 г., школа поселения	Директор СДК, зам.главы администрации
<b>Ноябрь</b>			
1.	«В единстве наша сила» - праздничные концерты ко Дню народного единства	04.11.2025 г., сельские дома культуры	Директор СДК, заведующая СК, зам.главы администрации
2.	«Хвала рукам, что пахнут хлебом» - чествование работников сельского хозяйства	20.11.2025 г., сельский дом культуры	Директор СДК, глава администрации
<b>Декабрь</b>			
1.	День Героев Отечества	09.12.2025 г., вручение поздравительных открыток	Директор СДК, заведующая СК, глава администрации
	Детские новогодние утренники в Должанской СОШ и детских садах поселения	26 - 28.12.2025 г., школа и детские сады поселения	Директор школ, заведующие зам.главы администрации
	Большие Новогодние концерты	29.12.2025 г., сельские дома культуры	Директор СДК, заведующая СК, глава администрации