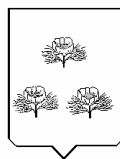


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Долгое

29 октября 2024 года

№ 64

**Об утверждении Положения
о системе управления
муниципальными программами
Должанского сельского поселения**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации", Постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 г. N 540-пп «О системе управления государственными программами Белгородской области» руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Должанского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами Должанского сельского поселения (далее - Положение) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Должанского сельского поселения от 25.12.2015г. №24 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Должанского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области».

3. Установить, что реализация муниципальных программ Должанского сельского поселения начиная с 1 января 2025 года осуществляется в

соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Должанского сельского поселения**

В. Ерыгина

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Должанского сельского поселения
от « 28» октября 2024 года № 64

Положение
о системе управления муниципальными программами
Должанского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами Должанского сельского поселения (далее - Положение) устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Должанского сельского поселения.

Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

- ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) - орган местного самоуправления Должанского сельского поселения, ответственный за реализацию программы в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств местного бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

- соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) - орган местного самоуправления Должанского сельского поселения, организация, представитель которого (-ой) определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы

- участник муниципальной программы (комплексной программы) - орган местного самоуправления Должанского сельского поселения, организация, участвующая в реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере района;

- мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного

объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы);

- объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента;

- контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

- маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Иные понятия и термины используются для целей реализации Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

1.1. Муниципальная программа Должанского сельского поселения представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Должанского сельского поселения и обеспечения безопасности населения Должанского сельского поселения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее - национальные цели), Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 года N 371-пп «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года», **Программой социально-экономического развития Должанского сельского поселения, утвержденной решением земского собрания Должанского сельского поселения от 26 марта**

2020 года № 5-22».

1.2. В Положении выделяются следующие типы муниципальных программ Должанского сельского поселения:

- муниципальная программа Должанского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в рамках отдельной отрасли или сферы социально-экономического развития сельского поселения и обеспечения безопасности населения Должанского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

- муниципальная программа Должанского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Должанского сельского поселения в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 раздела IV Положения.

В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей средств местного бюджета (далее - направления деятельности), за исключением направлений деятельности: обеспечение функционирования администрации Должанского сельского поселения (за исключением мероприятий по созданию и развитию информационных систем, жилищному обеспечению и социальной поддержке сотрудников соответствующих органов, подлежащих включению в состав соответствующих муниципальных программ), обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов, реализация мероприятий, связанных с предоставлением субсидий, грантов и премий по направлениям, не связанным со сферой реализации муниципальных программ (развитие институтов гражданского общества, правозащитная и благотворительная деятельность), предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, поддержку мер по обеспечению сбалансированности и иных дотаций из местного бюджета бюджетам поселений, обслуживание муниципального долга района, управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.

В составе комплексных программ дополнительно подлежат отражению в аналитических целях соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных

программ.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Должанского сельского поселения, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Белгородской области, установленных в государственных программах Белгородской области;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета Вейделевского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету, бюджетов городского и сельских поселений, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

д) синхронизация муниципальных программ Должанского сельского поселения с муниципальными программами Вейделевского района, государственными программами Белгородской области;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности главы администрации Должанского сельского поселения и деятельности органов местного самоуправления района;

ж) выделение в структуре муниципальных программ (комплексных программ):

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением администрации Вейделевского района от 28.12.2012г. №202 «Об утверждении положения об управлении проектами в органах местного самоуправления муниципального района «Вейделевский район» (с изменениями и дополнениями) (далее - Положение об управлении

проектами);

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно, либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента такой программы;

и) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела, и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с иными информационными системами;

к) обеспечение возможности маркировки в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ), с учетом требований пункта 1.9 настоящего раздела;

л) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ и их мониторинге.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ (комплексных программ), паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации, мониторинге и оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ), осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы) или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, а при ее отсутствии - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

1.8. Руководители органов местного самоуправления, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ (комплексных программ), несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, формируемой (размещаемой) ими на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.9. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ обеспечивается маркировка в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, в том числе относящихся:

- к сферам реализации государственных программ Белгородской области и их структурных элементов;
- к реализации национальных проектов.

1.10. Проект постановления администрации Должанского сельского поселения об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) подлежит размещению на официальном сайте администрации Вейделевского района в сети Интернет (<https://dolzhanskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

1.11. Информация о параметрах муниципальных программ (комплексных программ), в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ (комплексных программ), подлежат размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ (комплексных программ)

2.1. Муниципальная программа (комплексная программа) является системой следующих документов:

- а) приоритеты и цели муниципальной политики Должанского сельского поселения, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Белгородской области, Стратегией социально-экономического развития Должанского сельского поселения (далее - стратегические приоритеты);
- б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы);
- в) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);
- г) планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);
- д) правила (порядок) осуществления бюджетных инвестиций и правила (порядок) предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

е) информация о решении (в случае принятия такого решения) осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) - перечень (перечни) объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества;

ж) решения о заключении от имени Должанского сельского поселения муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

з) перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при необходимости);

и) предельные объемы средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

к) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы;

л) аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации этой муниципальной программы (комплексной программы). В обязательном порядке формируется для комплексных программ, для муниципальных программ - при необходимости.

2.2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, обеспечение его актуальности и полноты производится ответственным исполнителем на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

2.3. Муниципальная программа (комплексной программы) в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты и ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть.

В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций), в

соответствии с решениями Губернатора Белгородской области и (или) Правительства Белгородской области и (или) главы администрации Вейделевского района.

2.4. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Вейделевского района;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Должанского сельского поселения;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из местного бюджета Вейделевского района бюджетам поселений, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

д) выработку предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

з) создание и развитие информационных систем;

и) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами;

к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами.

2.4.1. Муниципальный проект должен обеспечивать достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) муниципальной программы (комплексной программы).

2.4.2. Муниципальные проекты могут иметь следующие типы:

а) муниципальный проект, входящий в национальный проект, - проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта, создаваемый как отдельный муниципальный проект, соответствующий региональному проекту, входящему в национальный проект;

б) муниципальный проект, не входящий в национальный проект, -

проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач структурного элемента государственной программы Белгородской области, не входящего в состав национального проекта.

Типы муниципальных проектов, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, включают в себя как доведенные для Вейделевского района в паспортах структурных элементов государственных программ Белгородской области мероприятия (результаты), так и собственные мероприятия (результаты).

Для муниципальных проектов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, не обязательно формирование отдельного муниципального проекта, соответствующего региональному проекту, не входящему в состав национального проекта, при наличии доведенных мероприятий (результатов) из такого регионального проекта.

2.4.3. Ведомственный проект - проект, формируемый в случае, если реализация мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента государственной программы Белгородской области.

2.5. В рамках процессной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета Вейделевского района бюджетам поселений, не включенных в проектную часть муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

г) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

д) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

ж) иные направления деятельности.

2.6. Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты, муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (комплексной программы).

Формирование и реализация муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в

национальные проекты, и ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Вейделевского района (далее - методические рекомендации).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ), имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) муниципальных проектов, входящих в национальный проект, муниципальных проектов, не входящих в национальный проект, и ведомственных проектов определяются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (за исключением субвенций), доводятся до конкретных объектов и их контрольных точек.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.7. Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются для реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Должанского сельского поселения и обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения федеральных и областных правовых

актов, решений Губернатора Белгородской области, решений главы администрации Вейделевского района.

2.8. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы (комплексной программы), задача ее структурного элемента, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект (эффект в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы, ее структурного элемента.

Для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты (эффекты в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальные программы (комплексные программы) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ (комплексной программы) включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей, установленных для Белгородской области, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Белгородской области и Вейделевского района и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития района (при необходимости).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- целевые значения показателей определяются на основе данных статистического наблюдения;

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения регулярной

оценки их достижения в соответствии с предусмотренными методиками расчета показателей, в том числе социальных эффектов (эффектов в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы (комплексной программы) и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Дублирование показателей муниципальной программы (комплексной программы) в структурных элементах муниципальной программы (комплексной программы) не допускается.

2.10. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов), комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесечной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Вейделевского района;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации и Белгородской области;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3.2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а) наименование муниципальной программы (комплексной программы);

б) цели и показатели, их характеризующие;

в) сроки и этапы реализации;

г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (комплексной программы) и с детализацией по ее структурным элементам;

е) сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе

муниципальной программы (комплексной программы);

ж) направления (подпрограммы) (при наличии) муниципальной программы (комплексной программы);

з) связь с национальными целями, государственными программами Белгородской области, целями Стратегии социально-экономического развития Вейделевского района (при наличии).

3.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а) наименование структурного элемента;

б) задачи;

в) показатели;

г) сроки реализации;

д) перечень мероприятий (результатов);

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

з) для муниципального проекта, входящего в национальный проект, муниципального проекта, не входящего в национальный проект, ведомственного проекта - сведения о кураторе (при наличии), руководителе, администраторе, соисполнителях, участниках, связи с государственными программами Российской Федерации, с государственными программами области и с муниципальными программами;

и) для комплекса процессных мероприятий - сведения об ответственном исполнителе, связи с муниципальной программой;

к) иные сведения (при необходимости).

3.4. Формы представления материалов, указанных в пункте 2.1 раздела II Положения, разъяснения по их заполнению устанавливаются в методических рекомендациях.

Паспорта муниципальных программ (комплексных программ) (проекты изменений в указанные паспорта, за исключением изменений, которые утверждаются в порядке, установленном разделом V Положения), представляются одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Муниципальная программа, состоящая из системы документов, определенных пунктом 2.1 раздела II Положения, утверждается постановлением администрации Вейделевского района до 31 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

IV. Этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)

4.1. Разработка муниципальных программ (комплексной программы) осуществляется на основании перечня муниципальных программ

Должанского сельского поселения, утверждаемого администрацией Должанского сельского поселения (далее - перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Должанского сельского поселения по согласованию с управлением финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района исходя из приоритетов и целей Стратегии социально-экономического развития Должанского сельского поселения, иных документов стратегического планирования, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится администрацией Должанского сельского поселения на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ по согласованию с управлением финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района.

Включение в перечень новых муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании предложений, представляемых ответственным исполнителем муниципальных программ (комплексных программ), согласованных с управлением финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района, в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Должанского сельского поселения.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы (комплексной программы), период ее реализации, ответственный исполнитель и куратор.

4.3. В рамках подготовки проекта решения о местном бюджете Должанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель до 1 сентября текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, определенных подпунктами «б», «в» пункта 2.1 раздела II Положения, и направляет в экономический отдел управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения, для проведения предварительной экспертизы на соответствие нормам Положения.

Доработанный с учетом замечаний и предложений экономическим отделом управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района проект муниципальной программы (комплексной программы), указанный в настоящем пункте, направляется в управление финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района в срок до 1 октября текущего финансового года.

4.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку проекта муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II Положения, с учетом пункта 3.3

раздела III Положения (далее - проект муниципальной программы) и обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственные исполнители муниципальных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы (комплексной программы).

4.5. Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.6. Согласованный соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы), участниками муниципальной программы (комплексной программы) проект муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем для согласования в управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района, управление финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района, а также направляется в Контрольно-счетную комиссию муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области для проведения финансово-экономической экспертизы в порядке и в сроки, установленные Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, в форме документов на бумажном носителе и/или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

В случае если в проект муниципальной программы (комплексной программы) включены проекты, входящие в национальные проекты, проекты, не входящие в национальные проекты, и ведомственные проекты, проект муниципальной программы (комплексной программы) дополнительно рассматривается и согласовывается с отделом по управлению проектами администрации Вейделевского района.

4.7. Управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района, управление финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.8. Согласованный в соответствии с пунктами 4.5 - 4.7 настоящего раздела проект муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем для рассмотрения и согласования в установленном порядке в юридический отдел администрации Вейделевского района.

В случае если на проект муниципальной программы (комплексной программы) получено отрицательное заключение органов, указанных в

пункте 4.6 настоящего раздела, ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

4.9. Согласованный в соответствии с пунктами 4.5 - 4.8 настоящего раздела проект муниципальной программы (комплексной программы) с заключением Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Должанского сельского поселения.

V. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений главы администрации Должанского сельского поселения, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ).

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы осуществляется в обязательном порядке:

- при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств местного бюджета предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям местного бюджета на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ);

- при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств местного бюджета предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ).

Предложения по внесению изменений в муниципальные программы (комплексные программы) учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений муниципальной программы:

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации

Должанского сельского поселения о внесении изменений в постановление администрации Должанского сельского поселения о муниципальной программе с пояснительной запиской, содержащей информацию о предлагаемых изменениях относительно действующей редакции муниципальной программы с приведением соответствующих обоснований;

- обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 4.4 - 4.9 раздела IV Положения.

VI. Система управления муниципальной программой (комплексной программы)

6.1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) администрация Должанского сельского поселения определяет куратора.

Куратором назначается заместитель главы администрации Должанского сельского поселения.

6.2. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений;

- координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

- урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями;

- осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемые экономическим отделом управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексной программы) в соответствии с Положением;

- координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

- представляет по запросу экономического отдела управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района, управления финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- подготавливает годовой отчет, представляет его в экономический отдел управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района и обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

6.4. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

- обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

- обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу проектов, входящих в национальные проекты, проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района, управления финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.5. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

- обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов, входящих в национальные проекты, проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района, управления финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения Должанского сельского поселения.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств Должанского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Должанского сельского поселения на очередной

финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ (комплексных программ) за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств местного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с бюджетным прогнозом Должанского сельского поселения на долгосрочный период.

7.5. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества в рамках муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств местного бюджета осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Белгородской области от 25 января 2021 года № 25-пп «Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного бюджета строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры государственной и муниципальной собственности».

VIII. Контроль за реализацией муниципальных программ (комплексных программ)

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ) (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с Положением об управлении проектами и методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ), разрабатываемыми и утверждаемыми управлением экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района совместно с управлением финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации проектов, входящих в национальные проекты, проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных

проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе муниципальных программ (комплексных программ).

8.3. Управление финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет оперативную информацию об исполнении бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (комплексной программы), в том числе структурных элементов, включая бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, в управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района.

8.4. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

Формирование и предоставление отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется соисполнителем и направляется ответственному исполнителю не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по итогам года о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - до 4 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель формирует ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет - до 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный годовой отчет (при необходимости внесения изменений) - до 12 апреля года, следующего за отчетным годом) и направляет в управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района для проведения мониторинга.

8.5. В годовом отчете содержатся:

- информация о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

- информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов проектов, входящих в национальные проекты, проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

- информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;
- анализ факторов (при наличии), повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);
- предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных - элементов или муниципальной программы (комплексной программы) в целом;
- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу (комплексную программу).

8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Информация о кассовых расходах бюджета на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в том числе с распределением структурных элементов с целью формирования годовых отчетов, представляется управлением финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района до 1 апреля (предварительная информация - до 10 февраля) года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения, в управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района, а также ответственным исполнителям.

8.7. Управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района ежеквартально до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), формирует сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ).

8.8. Управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направляет его ответственному исполнителю в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

8.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемых ответственным исполнителем.

8.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по следующим критериям:

N п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов	0,5	<p>1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой (комплексной программой) и ее структурными элементами - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой (комплексной программой) и ее структурными элементами - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	10
			<p>2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	8
			<p>3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	5

			4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов: - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
2.	Выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы)	0,3	1. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) соответствует: - 100 процентов или выше от запланированных, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже от запланированных, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - от 50 процентов до 80 процентов - для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о	5

			положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	
			4. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - менее 50 процентов - для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
3.	Освоение средств местного, областного и федерального бюджетов	0,2	1. Средства освоены более чем на 95 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 95 процентов	8
			3. Средства освоены более чем на 50 процентов, но менее чем на 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0

8.11. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ (комплексных программ) осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), который оформляется заключением управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальная программа (комплексная программа) реализуется неэффективно;

- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы

(комплексной программы) низкая;

- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа (комплексная программа) реализуется эффективно.

8.12. Управлением экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района осуществляется подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) Вейделевского района до 1 июня года, следующего за отчетным.

8.13. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) администрация Должанского сельского поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района и управление финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района годовой отчет в течение 2 месяцев с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).
