Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

ДОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

# Р Е Ш Е Н И Е

**с. Долгое**

03 июля 2023 года № 4-76

# Об условиях контракта главы администрации Должанского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Должанского сельского поселения земское собрание Должанского сельского поселения решило:

1. Утвердить условия контракта для главы администрации Должанского сельского поселения в виде проекта контракта главы администрации Должанского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Должанского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (https://dolzhanskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/**)** в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с одновременным обнародованием (размещением) в установленном порядке в течение 3 дней со дня его принятия.

# Глава Должанского

**сельского поселения Е.М.Бошко**

**Приложение**

**к решению земского собрания Должанского сельского поселения**

**от 03.07.2023 года № 4-76**

# ПРОЕКТ

**КОНТРАКТ**

# главы администрации Должанского сельского поселения

с. Долгое « » \_ 20 года

Муниципальное образование «Должанское сельское поселение» в лице главы Должанского сельского поселения, действующего на основании Устава муниципального образования «Должанское сельское поселение» и решения земского собрания Должанского сельского поселения от «\_\_»\_\_ \_ 20\_\_ года ода № «О назначении на должность главы Должанского сельского поселения», с одной стороны, и гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

# Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между муниципальным образованием «Должанское сельское поселение» и главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Должанского сельского поселения (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом муниципального образования «Должанское сельское поселение» и решениями земского собрания Должанского сельского поселения.

# Компетенция и права главы администрации

* 1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию Должанского сельского поселения и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации дельности администрации Должанского сельского поселения, в частности:
		1. Организует работу администрации Должанского сельского поселения.
		2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации Должанского сельского поселения в соответствии со

структурой администрации Должанского сельского поселения, утверждаемой земским собранием Должанского сельского поселения.

* + 1. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации Должанского сельского поселения и положениями об органах администрации, утверждаемыми земским собранием Должанского сельского поселения.
		2. Применяет к сотрудникам администрации Должанского сельского поселения меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.
		3. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации Должанского сельского поселения.
		4. Действует без доверенности от имени администрации Должанского сельского поселения, выдает доверенности от имени администрации Должанского сельского поселения, в том числе сотрудникам администрации Должанского сельского поселения, совершает иные юридические действия.
		5. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются земским собранием Должанского сельского поселения.
		6. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации Должанского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Должанского сельского поселения, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.
	1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом муниципального образования «Должанское сельское поселение», решениями по вопросам местного значения, принятыми земским собранием Должанского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Белгородской области.
	2. Глава администрации вносит в земское собрание Должанского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, принимаемых земским собранием Должанского сельского поселения, в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования

«Должанское сельское поселение» и Регламентом земского собрания Должанского сельского поселения, в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и её органах, о создании муниципальных

предприятий и учреждений, о тарифах на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятия и учреждениями.

* 1. Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов земского собрания Должанского сельского поселения, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.
	2. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или правовыми актами Должанского сельского поселения.

# Обязательства сторон

* 1. Глава администрации обязуется:
		1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами или законами Белгородской области.
		2. В установленные действующим законодательством и правовыми актами Должанского сельского поселения сроки, представлять в земское собрание Должанского сельского поселения проект местного бюджета.
		3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.
		4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядкеи в сроки, установленные действующим законодательством и правовыми актами Должанского сельского поселения.
		5. В сроки установленные земским собранием Должанского сельского поселения представлять проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития муниципального образования

«Должанское сельское поселение» и отчёты об их исполнении.

* + 1. Обеспечивать исполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития муниципального образования

«Должанское сельское поселение».

* + 1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом для лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту.
	1. Земское собрание Должанского сельского поселения обязуется:
		1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации Должанского сельского поселения.
		2. В течение одного месяца рассматривать проекты муниципальных правовых актов, представленные главой администрации.
		3. Рассматривать вопросы о премировании Главы администрации по результатам отчётов об исполнении местного бюджета и программ (планов)

комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Должанское сельское поселение» одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанных программ (планов).

# Служебное время и время отдыха

* 1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.
	2. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
	3. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет- 5 календарных дней;
3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет- 7 календарных дней;
4. при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней;
	1. Главе администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

# Оплата труда

* 1. Оплата труда Главы администрации состоит из:
* оклада денежного вознаграждения **рублей;**
* надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий **рублей;**
* ежемесячного денежного поощрения **рублей.**
	1. Общий размер ежемесячного денежного вознаграждения Главы администрации составляет **рублей.**
	2. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий выплачивается Главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объёма и количества соответствующих полномочий и устанавливается земским собранием Должанского сельского поселения.
	3. Премии выплачиваются Главе администрации на основании решений земского собрания Должанского сельского поселения, принимаемых по итогам рассмотрения отчётов об исполнении местного

бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Должанское сельское поселение», за счёт средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограничиваются.

# Гарантии и компенсации

* 1. На Главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.
	2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

# Срок Контракта, его изменение и прекращение

* 1. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий земского собрания Должанского сельского поселения третьего созыва.
	2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.
		1. Изменение Контракта по инициативе главы администрации осуществляется путем представления в земское собрание Должанского сельского поселения соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления главы администрации.

Согласие земского собрания Должанского сельского поселения на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого глава администрации Должанского сельского поселения незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

* + 1. Изменение настоящего Контракта по инициативе земского собрания Должанского сельского поселения осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия Главы администрации на изменение настоящего Контракта глава Должанского сельского поселения подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

* 1. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению земского собрания Должанского сельского поселения и главы администрации, либо в судебном порядке на основании заявления:
1. земского собрания Должанского сельского поселения и главы Должанского сельского поселения – в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
2. Губернатора Белгородской области – в связи с нарушением условий Контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий;
3. Главы администрации – в связи с нарушениями условий Контракта земским собранием Должанского сельского поселения и (или) органами государственной власти Белгородской области.
	1. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового главы администрации либо после досрочного прекращения полномочий главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

# Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в земском собрании Должанского сельского поселения, второй – в администрации Должанского сельского поселения, а третий выдается главе администрации.
	2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также правовыми актами Должанского сельского поселения.

# Подписи сторон:

**Глава администрации**

# Должанского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Должанского сельского поселения** | Подпись  | Ф.И.О.  |
|  | Подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |